**资产管理人员信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **部门信息** | |
| 名称 |  |
| 代码 |  |
| 办公室电话 |  |
| **分管领导信息** | |
| 姓名 |  |
| 职务 |  |
| 办公电话 |  |
| **资产管理员信息** | |
| 姓名 |  |
| 工号 |  |
| 邮箱 |  |
| 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |

分管领导签字： 部门公章： 报送时间：[发布日期]

注：请将信息表的影印件（加盖公章签字的照片或扫描件）以及电子文档发到邮箱:gzczck@sxu.edu.cn，并电话通知资产管理科：7011401。