

# 山西大学招标采购管理系统

## 操 作 手 册

(采购人分册)

2021年02月

# 目录

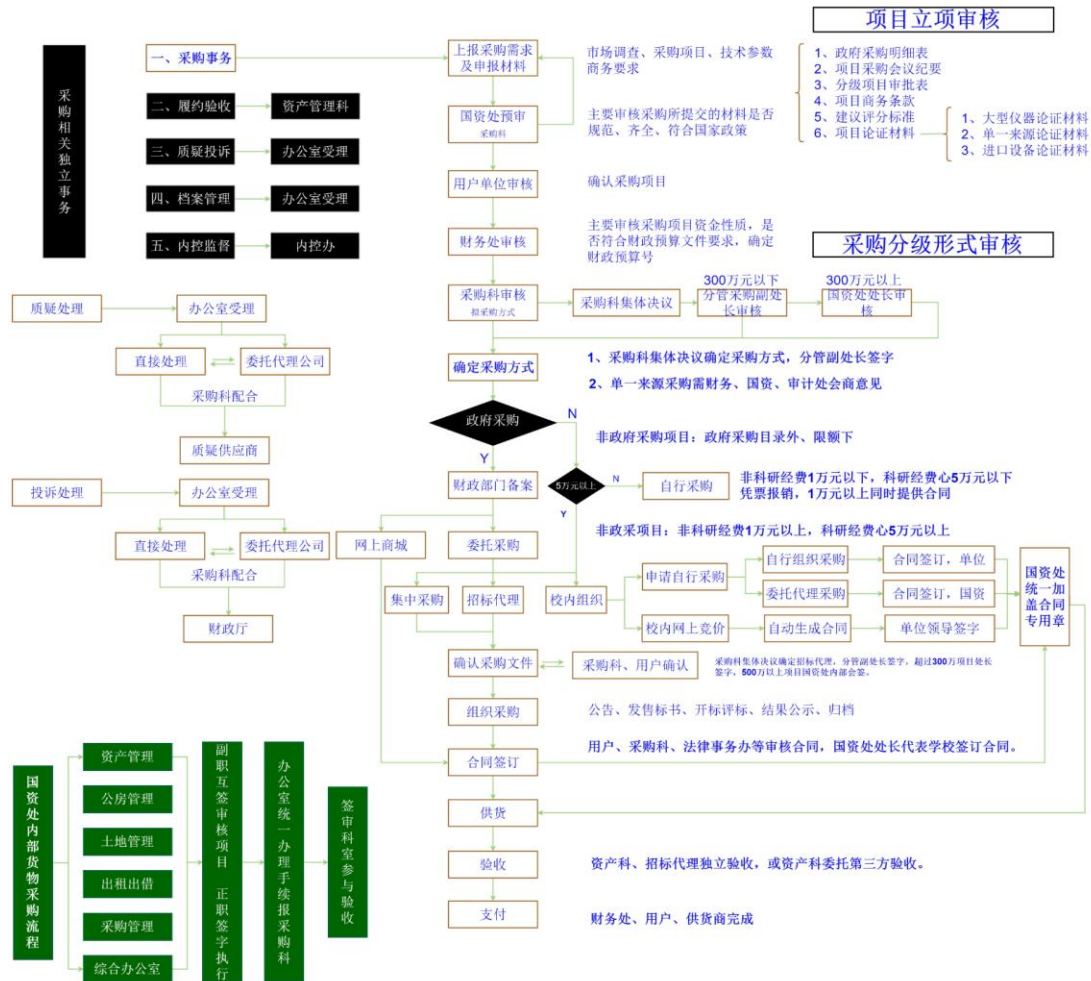
1	货物服务采购流程.....	1
2	系统主要功能介绍.....	1
2.1	信息发布.....	2
2.1.1	招标采购门户网站.....	2
2.2	项目管理平台.....	2
2.2.1	采购申请.....	2
2.2.2	采购申请查询.....	3
2.2.3	项目分类备案.....	3
2.3	招标综合业务.....	4
2.3.1	项目信息.....	4
2.3.2	项目动态.....	5
2.3.3	招标文件.....	5
2.3.4	采购公告.....	6
2.3.5	报名登记.....	6
2.3.6	评委组建.....	6
2.3.7	开标解封.....	7
2.3.8	评审结果.....	7
2.3.9	中标公示.....	7
2.3.10	项目资料.....	8
2.3.11	项目完结.....	8
2.4	微招标.....	9
2.5	合同管理.....	10
2.6	专家管理.....	10
2.6.1	专家注册.....	10
2.6.2	专家维护.....	11
2.6.3	专家抽取.....	11
2.7	供应商管理.....	12
2.7.1	供应商注册.....	12

2.7.2	供应商维护.....	13
2.8	招标代理协同.....	13
2.9	统计分析.....	13
3	登录及技术支持.....	15
3.1	运行环境要求.....	15
3.2	技术支持.....	15
3.3	VPN 登录.....	15
3.4	系统登录.....	17
3.4.1	学校信息门户登录.....	17
3.4.2	国有资产与实验室管理处网站登录.....	18
3.4.3	招标采购管理平台登录.....	21
4	首页及常用功能.....	22
4.1	首页介绍.....	22
4.2	常用功能.....	24
4.3	待办事项.....	24
4.4	系统通知.....	26
5	采购申请申报.....	26
5.1	采购申请填报.....	26
5.1.1	采购项目申请表填写.....	27
5.1.2	采购清单填写.....	28
5.1.3	项目附件资料上传.....	30
5.2	竞价申请信息补充.....	31
5.2.1	基本信息补充.....	32
5.2.2	采购清单信息补充.....	32
6	采购申请查询.....	33
6.1	我的采购申请.....	33
6.2	当前审核人查询.....	34
6.3	申请信息及审批进度查询.....	34
7	项目进度查询.....	35

7.1	招标项目进度查询 .....	35
7.2	校内竞价项目进度查询 .....	36
8	校内竞价项目 .....	37
8.1	竞价信息查询 .....	37
8.2	公告信息查询 .....	37
8.3	项目定标管理 .....	38
8.3.1	正常定标 .....	38
8.3.2	延期竞价 .....	42
8.3.3	重新竞价 .....	43
8.3.4	终止项目 .....	44
8.4	中标公示查询 .....	44
8.5	竞价合同管理 .....	45

# 1 货物服务采购流程

## 山西大学货物与服务采购流程



山西大学货物与服务采购流程图

## 2 系统主要功能介绍

山西大学招标采购管理系统运用先进的技术体系和技术框架研发，涵盖了信息发布、项目管理平台、招标综合业务、微招标、合同管理、专家管理、供应商管理、招标代理协同、系统支撑平台、统计分析、系统对接等模块。系统使用学校统一的机构、人员数据作为系统基础数据，采购老师通过网上提交采购申请，电子化审批流转，提高采购效率，实现“信息多跑路，用户少跑腿”的目标。

## 2.1 信息发布

### 2.1.1 招标采购门户网站

根据招标采购管理业务需求，系统定制开发了招标采购门户网站，网站内容主要包括：招标公告、结果公告、岗位职责、政策法规、曝光台、办事指南、岗位职责、联系方式等内容。该网站与招标采购管理系统无缝对接，公告、公示等信息通过采购系统审批后，自动发布到门户网站。



招标采购门户网站

## 2.2 项目管理平台

### 2.2.1 采购申请

用户可通过“发起采购申请”功能在线提交申请，申请类别包括货物、服务、

工程。申请信息填写完成提交后，系统会根据设置好的流程进行流转，由相应的部门和管理人员在线进行项目批核。操作方法详见章节 5 采购申请申报。



发起采购申请

## 2.2.2 采购申请查询

采购申请提交后，可在系统中通过“我的采购申请功能”查询采购申请的进展状况及各环节的批核意见。



我的采购申请

## 2.2.3 项目分类备案

部分已审核通过的申请，需由国资处人员在财政部门备案后才可实施。通过系统的“项目分类备案”功能，可以高效的完成项目备案工作。对于需委托代理机构组织招标的项目，可通过此功能委托给招标代理机构和代理机构经办人。

新建项目
×

### 备案项目信息

保存信息
已提交备案
添加申请

#### 01 项目信息

\* 项目名称:

\* 组织形式:  政府集中采购  分散采购  自行采购

\* 采购方式:  公开招标  邀请招标  竞争性谈判  竞争性磋商  询价采购  单一来源采购  电子直购  电子竞价

\* 项目类别:  服务  货物  工程

预算合计(万): 20.98

#### 02 资金来源信息

序号	经费项目编号	经费项目名称	财政预算号	预算合计 (万元)
1	CESHI-001	测试经费001	222	20
2	CESHI-002	测试经费002	ceshi	0.98
合计:				20.98

#### 03 采购项目清单

1 货物采购申请测试1119001 [->查看采购申请](#) 分离申请

序号	品目 (设备) 名称	数量	单位	单价 (元)	总价	规格型号及配置技术参数	供货时间	质保期限	供货厂商	是否进口
1	测试货物1	20	台	10000	200000	规格型号及配置技术参数规格型号及配置技术参数		20年		否

备案信息编辑页面

首页
项目分类备案\*

1 待汇总采购申请
2 已汇总待备案项目
3 备案中项目
4 已完成备案项目

筛选条件:

筛选条件:

0 本月备案  
0元

1 本年度备案  
1250000元

1 总计备案  
1250000元

序号	项目类别/项目名称	预算金额(元)	采购方式	项目经办人	代理机构	操作
1	[货物] 山东大学测试货物项目	1250000	竞争性谈判	孙庆超		<a href="#">查看</a>

共1条,此页1-1条,共1页, 此页 1/1 | 每页显示 15条 | 转到 1 页

项目分类备案功能

## 2.3 招标综合业务

### 2.3.1 项目信息

此功能展示该项目的所有项目信息，操作员可以根据需要查看项目的信息以及项目申报信息。页面如下图：





项目信息

## 2.3.2 项目动态

“项目动态”功能可以查看项目当前的状态信息。如下图所示：



项目动态页面

## 2.3.3 招标文件

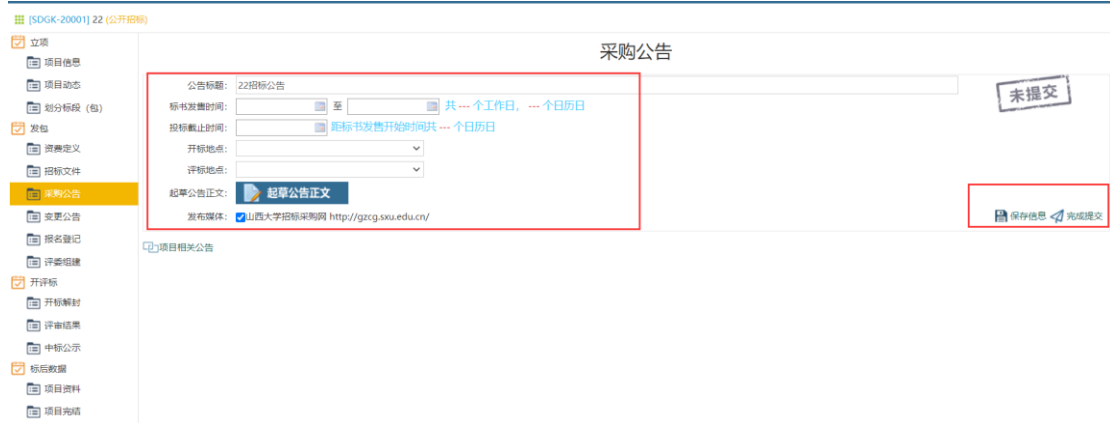
招标文件上传后需要审核，首次上传的文件会自动选择适用标段，再次上传则需要手动选择适用标段。手动选择时点击“编辑”按钮，选中适用的标段，点击“保存”之后提交即可，之后会进入招标文件的审核流程。



招标文件功能

## 2.3.4 采购公告

采购公告功能主要就标书发售时间、投标截止时间、开评标地点、公告正文等内容进行编写设置。公告提交审核完成后，会自动发布到门户网站。



采购公告编辑页面

## 2.3.5 报名登记

可以在此功能录入报名供应商，如果供应商网上报名，则报名登记处会看到报名的供应商。



报名登记

## 2.3.6 评委组建

操作员可以在评委组建中可以录入评审专家信息，可以根据需要确定是否添加监督人员。



评委组建功能

## 2.3.7 开标解封

开标解封主要是在现场解封时解封或录入供应商的报价等信息。



开标解封

## 2.3.8 评审结果

在评审结果页面中，系统会根据选择的评分办法自动算出供应商得分，根据供应商的得分情况，可以点击供应商所对应的“设为中标”按钮，将供应商设置为中标供应商。



评审结果编辑页面

## 2.3.9 中标公示

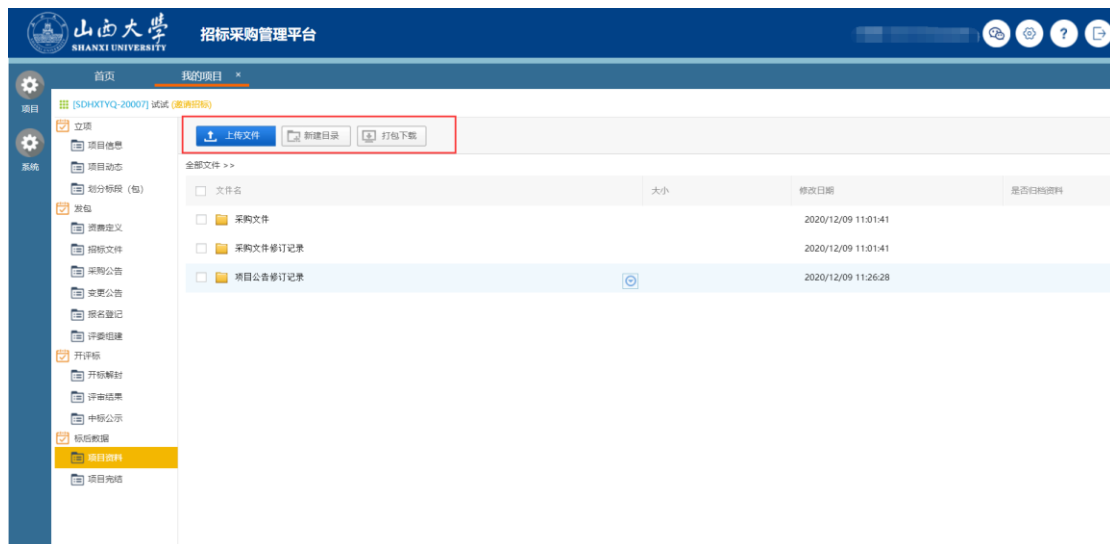
操作员可以通过该功能发布结果公告，和采购公告一样，结果公告审核通过后自动发布到门户网站。



中标公示编辑页面

### 2.3.10 项目资料

在项目资料功能中可以查看或下载开评标过程中生成的资料文件。如果开评标过程中有与项目相关，且需要进行存档的资料，亦可以通过此功能上传至系统中。

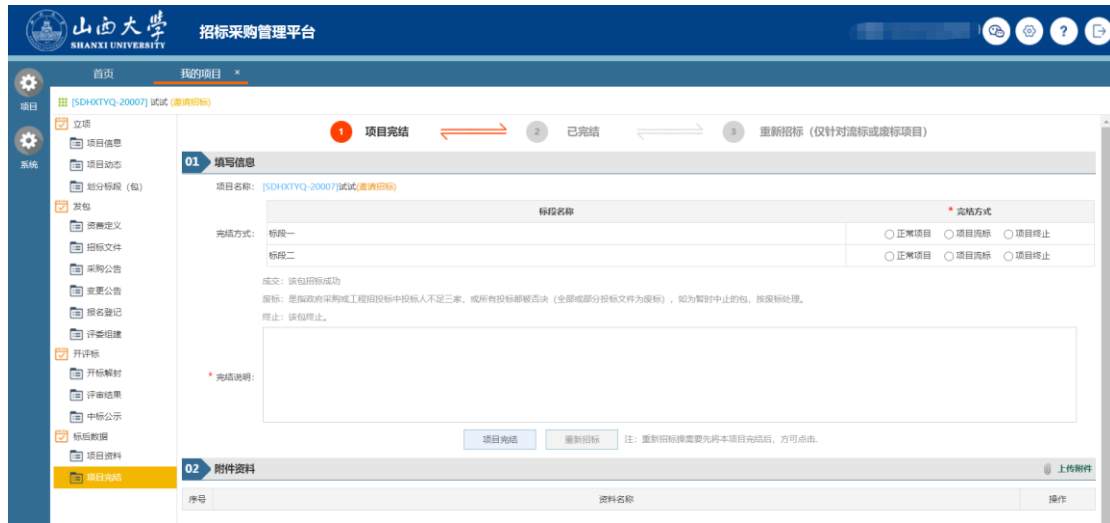


项目资料页面

### 2.3.11 项目完结

招标工作结束后，在此功能将该招标项目置为完成状态，项目被置为完成状态后，表明该项目的招标阶段工作已经完成。如果项目项目流标或者项目终止，

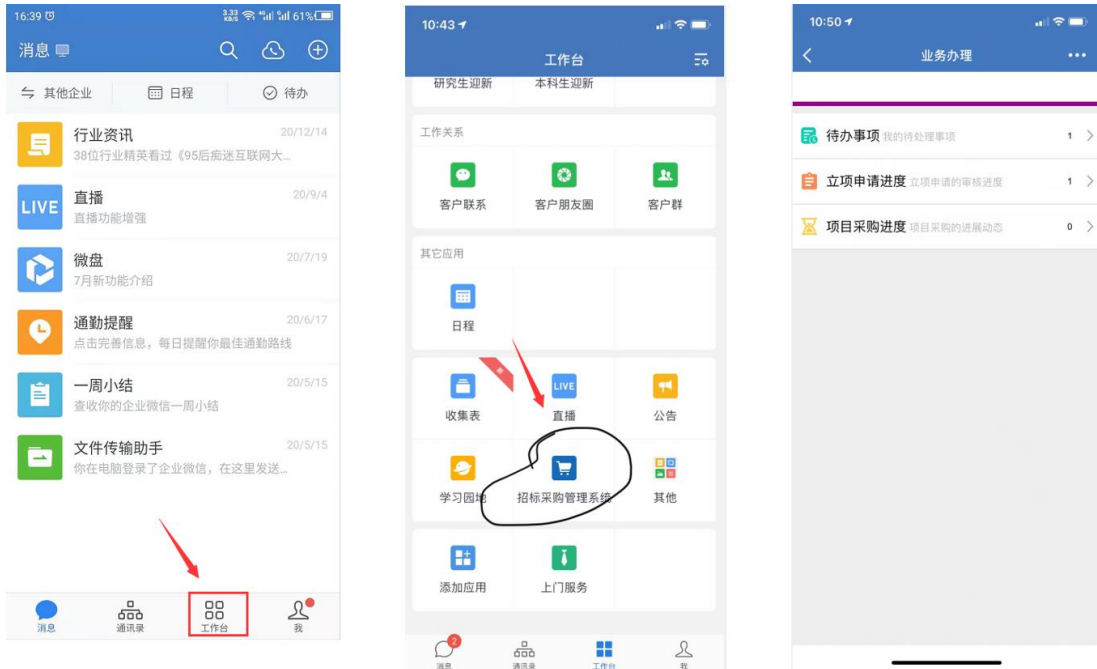
此时根据实际情况，通过此功能进行重新招标。



项目完结功能

## 2.4 微招标

采购人可以通过企业微信查看招标采购项目的组织进度，同时，校内各部门工作人员通过企业微信审批审核待办事项办理。



移动审核平台

## 2.5 合同管理

系统具备合同起草功能，包括招标项目合同、非招标项目合同两类。通过该功能可以根据合同模板生成模板化的合同文件，支持通过系统对一些有必要格式化的数据项，进行格式化录入。

系统支持通过 workflow 完成合同审核批核的功能，合同审核、落实后，操作人员可以通过合同打印功能打印添加水印的合同。

合同起草页面

## 2.6 专家管理

### 2.6.1 专家注册

通过门户网站的专家注册入口，可以进入专家注册功能。专家可以在线填写申请信息，经审核后成为正式专家。

1 设置用户名
2 完善信息
3 提交审核
注册成功

\* 姓名:  请输入姓名

\* 性别:  男  女

\* 证件类型: 居民身份证

\* 证件号码:  请输入身份证号

\* 登录号(手机号):  请输入用户名,必须填写可用的手机号

\* 密码:  8-20位字符,建议由字母、数字和符号两种以上组合

\* 确认密码:  请再次输入密码

\* 验证码:  请输入验证码

我已阅读并同意 [《注册协议》](#)

专家注册功能

## 2.6.2 专家维护

可以通过此功能维护系统中的专家信息，可以新增未入库专家，对已入库专家进行修改、删除、暂停等操作。



序号	专家姓名	性别	工作单位(部门)	联系电话	职称	毕业院校	评审专业	备注	评标次数	状态	操作
1	李四	男	1(1)	013611583295		1			0	正常	编辑 删除
2	张三	男	1(1)	18137787585		1			0	正常	编辑 删除

共2条,此页1-2条,共1页,此页 1/1 每页显示 15条 转到 1 页

专家维护功能

## 2.6.3 专家抽取

根据采购项目需要，可以通过该功能随机抽取符合要求的专家，系统从专家库中随机抽取到专家后，需人工联系专家是否可以参与项目评审。

专家抽取
项目信息 保存信息

**01 项目信息**

\* 项目编号:  选择项目

项目名称:

关联项目:

\* 采购单位: ww \* 预算金额(万元): 125

\* 采购方式:  公开招标  邀请招标  竞争性谈判  竞争性磋商  询价采购  单一来源采购  电子直购  电子竞价  询比  校内竞价  自行组织

\* 项目类型:  服务  货物  工程

\* 开标时间: 2021/03/06 18:31 \* 评标时间: 2021/03/06 18:31 同开标时间 开标后30分钟 开标后一小时

\* 评标地点: 2 \* 经办人:  经办人电话:

**02 抽取信息**

\* 评委组建导入:  否  是

\* 通知方式:  人工通知  自动语音通知

\* 预计评标时长: 两小时

\* 抽取人: 管理员

\* 抽取人电话: 13764823340

\* 监督人员: ww

2021年3月6日 (周六) 晚上18时31分, 邀您参加评标, 地点在2, 预计两小时结束, 如有问题, 请与管理员联系, 联系电话: 13764823340

通知内容:

专家抽取功能主页面

## 2.7 供应商管理

供应商管理是对系统中的入库供应商信息进行综合管理,可以对供应商基本信息调整、供应商黑名单管理等操作。

### 2.7.1 供应商注册

通过门户网站的供应商注册入口,可以进入供应商注册功能。供应商可以在线填写申请信息,经审核后成为正式供应商。

⑧
招标采购管理平台 | 供应商/投标人注册

1 注册须知
2 设置用户名
3 完善信息
4 提交审核
5 注册成功

\* 注册号/统一社会信用代码:  1 请输入注册号/统一社会信用代码

注册号/统一社会信用代码为您的登录账号

\* 公司名称:  1 请填写工商局注册的公司名称

\* 密码:  1 8-20位字符, 建议由字母、数字和符号两种以上组合

\* 确认密码:  1 请再次输入密码

\* 公司地址:  1 请输入公司地址

\* 联系人姓名:  1 2-20位字符, 可由中文或英文组成

\* 验证手机:  1 请输入您的手机号码

\* 验证码:  1 请输入验证码

5 J P R

立即注册

供应商注册页面



## 2.7.2 供应商维护

供应商维护功能默认展示系统中所有的供应商，系统支持按单位名称、信用代码等内容检索供应商。点击供应商列表中的“修改”按钮，可以对供应商的详细信息进行修改，也可点击“删除”按钮，删除库中供应商。



序号	单位名称	企业信用代码	企业法人	注册资本(万)(币种)	公司地址	成立日期	注册经办人	联系电话	状态	审核有效期	操作
1	长江信息软件公司	D111111111111111111	张山	100.00(人民币)	江苏省南京市	2019/10/10	张一山	17322073782	启用	2021/10/16	修改 删除
2	上海瞬速信息技术有限公司	1234567890	张建辉	100.00(人民币)	上海	2019/10/31	杨鹏飞	13248162717	启用	2021/10/31	修改 删除
3	供应商维护	SS009	张三	1.00(人民币)	南京	2019/10/02	张三	12300000002	启用	2021/10/27	修改 删除
4	供应商查询	HTY230	赵	1000.00(人民币)	南通	2020/02/27	赵	18501610667	启用	2022/02/27	修改 删除
5	黑名单管理	SS002	张三	1000.00(人民币)	南通	2020/01/08	张三	17717871064	启用	2022/01/09	修改 删除
6	系统测试供应商	CSGYS	系统测试供应商	1000.00(人民币)	测试地址	2020/01/02	系统测试供应商	16621280709	启用	2022/01/02	修改 删除

供应商维护功能

## 2.8 招标代理协同

系统具备代理机构维护功能，可对代理机构信息进行维护。

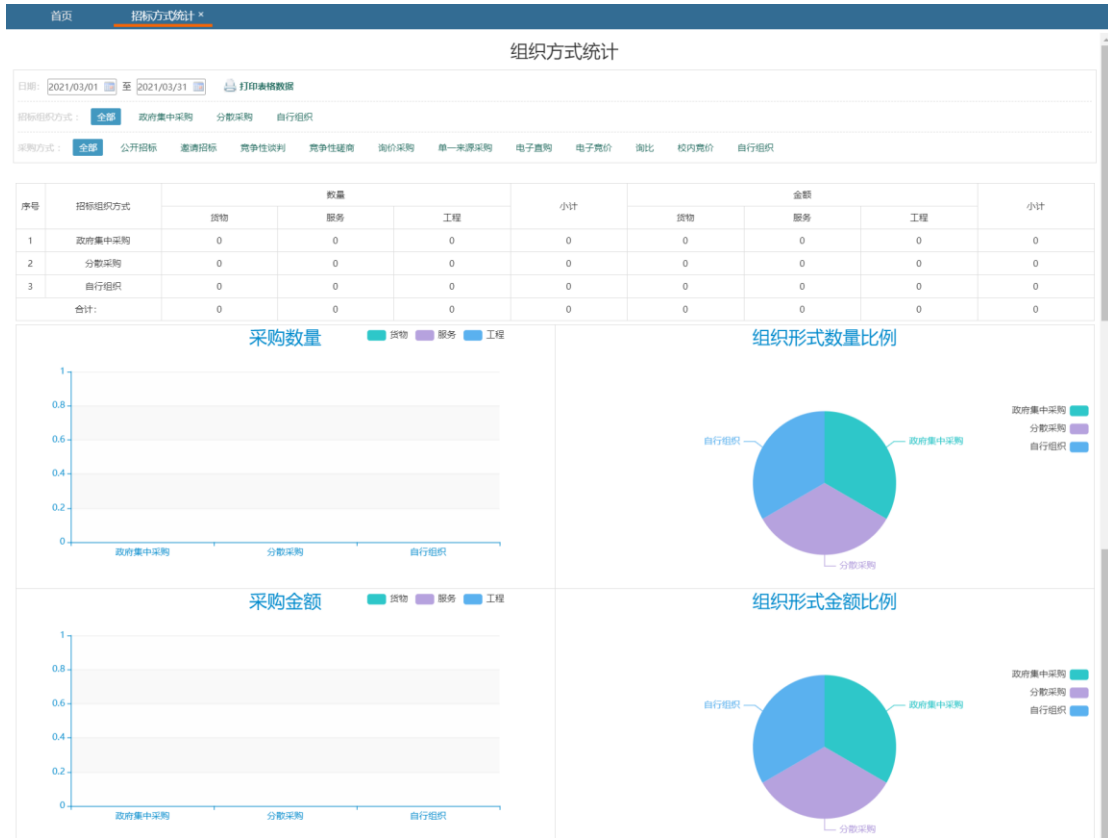


序号	单位名称	服务类别	企业法人	组织机构代码	地址	联系人	联系方式	操作
1	山西华鑫建设项目管理有限公司	工程服务代理, 货物服务代理	91140100554141630R	太原市万柏林区南内环西街73号金苹果商务大厦5006号房				修改 删除
2	太原市通达科技服务有限公司	货物服务代理	91140107678177555M	山西综改示范区太原学府园区创业街11号天和大厦501室				修改 删除
3	山西同昇昌招标代理有限公司	货物服务代理	91140100783283229L	太原市小店区南内环街302号晋龙大酒店4层				修改 删除
4	山西标航工程招标代理有限公司	货物服务代理	911401067646961165	太原市迎泽区山街巷30号2楼3-7号				修改 删除
5	山西晨屹招标代理有限公司	货物服务代理	91140100091041501E	太原市小店区晋龙捷泰运货公司综合办公楼302				修改 删除

代理机构维护

## 2.9 统计分析

系统支持定制各类采购管理相关的报表，比如：节支率统计、项目统计、项目分类统计、资金分类项目统计等等。



组织方式统计表

同时，系统支持将统计数据按不同的格式导出，方便统计分析。

导出数据: 在线打印 导出pdf 导出word 导出excel

采购方式统计表

分类	项目	采购金额 (中标金额)			
		合计	货物	工程	服务
		1	2	3	4
按采购机构划分	合计	2339236.34	1220992	70041.58	41
	公开招标	118383	50818.38	4827.45	19300
	邀请招标	0	0	0	0
	竞争性谈判	0	0	0	0
	竞争性磋商	7530.57	3726	1343	685
	单一来源采购	55634.94	347702	84360.64	155572.3

统计数据导出

## 3 登录及技术支持

### 3.1 运行环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7 ,Win10 操作系统	
推荐使用浏览器	IE9\IE10 及以上的 IE 版本 360 安全浏览器	360 浏览器建议使用兼容性视图
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。	

### 3.2 技术支持

为做好“招标采购管理系统”运行期间的技术支持和咨询服务工作，特成立了“技术支持服务小组”，联系方式如下：

技术支持类别	姓名	联系方式
业务咨询	王老师	0351-7011255
操作技术咨询	孟工	13611583295
操作技术咨询	席工	13140003321

### 3.3 VPN 登录

“招标采购管理系统”只能通过校内网络访问，如果使用校外网络，则需要先登录 VPN。VPN 登录方式如下：

第一步：访问山西大学官方网址：<https://www.sxu.edu.cn/>，点击下方“常用链接+”中的“VPN”按钮；



### 学校官网 VPN 链接按钮

第二步：在新打开的页面中点击“点击进入新 VPN 访问界面”；



第三步：在新打开页面中输入 VPN 的用户名和密码，点击登录即可。



### VPN 登录页面

## 3.4 系统登录

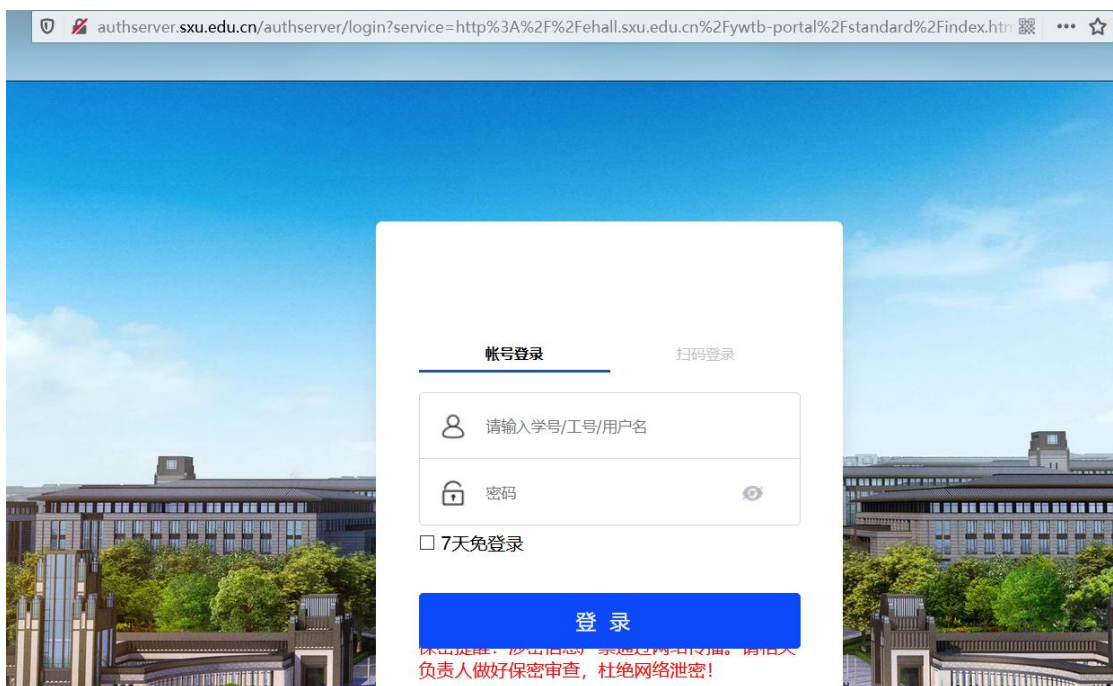
### 3.4.1 学校信息门户登录

第一步：访问山西大学官方网址：<https://www.sxu.edu.cn/>，点击右上角的“门户”按钮；



官网门户按钮

第二步：在新打开的门户登录页面中输入账号和密码，点击登录；



门户登录页面

第三步：在最下面的“以下应用校外访问需使用VPN”模块中点击招标采购管理系统即可登陆系统。



信息门户中采购系统入口



采购系统首页

### 3.4.2 国有资产与实验室管理处网站登录

第一步：访问山西大学官方网址：<https://www.sxu.edu.cn/>，点击“学校概况”——“组织机构”；



## 组织机构

第二步：在新打开页面的行政部门板块找到“国有资产管理处”，点击进入；

### ● 行政部门

校长办公室	>	监察室	>
学科建设与发展规划办公室	>	人力资源处（职称工作办公室）	>
教务处	>	保卫武装处	>
学生工作处	>	研究生工作处	>
社会科学处	>	科学技术处	>
研究生院	>	国内合作与交流处	>
国际合作与交流处	>	审计处	>
后勤管理处	>	基建处	>
国有资产管理处	>	计划财务处	>


### 国有资产管理处网站入口

第三步：在国有资产管理处官网中找到“采购管理系统”模块，点击“校内用户登录”按钮；



首页 机构设置 规章制度 支部建设 信息公开 办事流程 下载中心

**新闻动态** MORE+



**我与太原国有资本投资运营集团进行工作交流**  
应太原国有资本投资运营集团有限公司袁芝琦董事长邀请，我校国有资产与实验室管理处一行由崔宏伟处长带队，于2020年12月17日上午来到太原... [详细]

- 我校国有资产管理委员会会议召开 12-01
- 国有资产与实验室管理处深入学习贯彻... 11-23
- 国有资产与实验室管理处专题学习《习近... 09-19
- 坚定信念、志存高远、踏实工作、以人为... 01-10

**通知公告** MORE+

- 关于固定资产调剂的公告 12-07
- 关于固定资产报废处置的公告 11-13
- 关于固定资产调剂的公告 11-11
- 关于固定资产调剂的通知 10-29
- 关于固定资产调剂的通知 10-14
- 关于固定资产调剂的通知 10-14
- 关于固定资产调剂的通知 09-25
- 山西大学“校园安防工程”监理项目磋商... 07-15

**招标公告** MORE+

- 山西大学幼儿园监控设备采购... 12-23
- 山西大学专利服务招标磋商公... 12-21
- 山西大学省级精品共享课程申... 12-10
- 山西大学固定资产管理系统升... 12-02
- 山西大学教材供应商入围招标... 11-20
- 山西大学同步热分析仪采购 ... 11-19
- 山西大学课程资源建设平台项... 11-18
- 山西大学POE供电交换机采... 11-17


**中标公示** MORE+

- 山西大学哲学学院无线网络覆盖及视频会议... 09-28
- 山西大学实训设备拆装调试、气路改造成... 09-25
- 山西大学信息化教学工具成交结果公告 09-18
- 山西大学教学管理信息服务平台项目成交... 09-17
- 山西大学能源监管平台升级改造项目成交... 09-16
- 山西大学激光器采购成交公告 09-08
- 山西大学全自动化分析仪项目中标结果... 08-25
- 山西大学方言丛书出版、大型丛书出版版... 08-19

**采购管理系统**

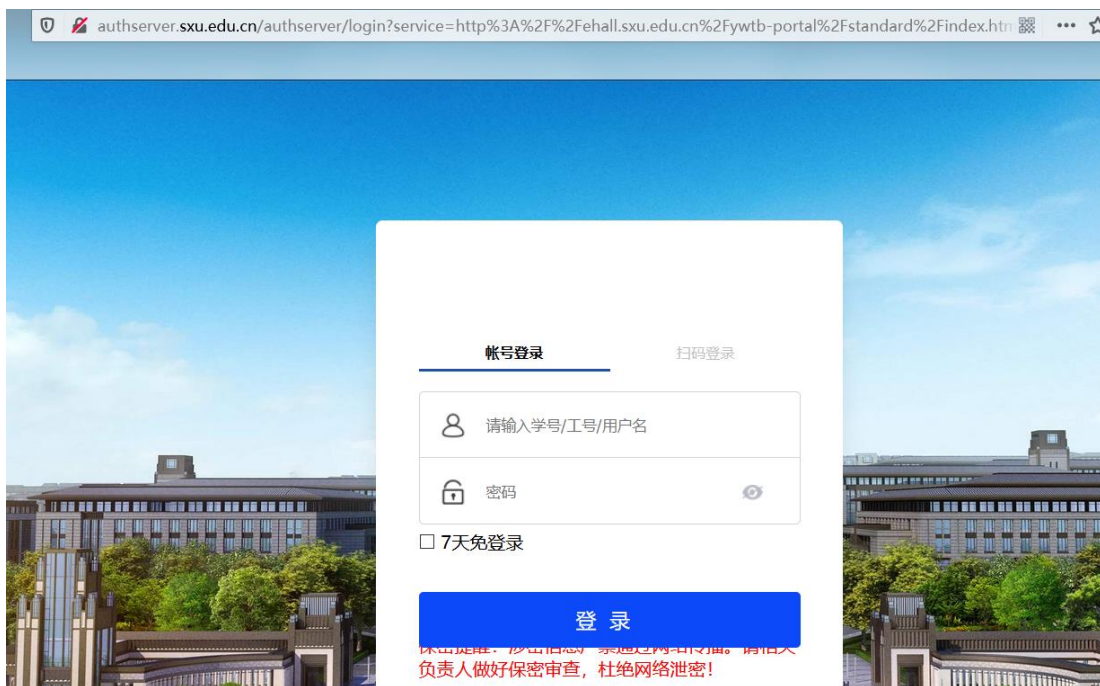
**校内用户登录**  
校内统一身份认证平台登录

**校外用户登录**  
校外用户注册/登录/找回密码/重置密码




### 国资处官网采购系统入口

第四步：在新打开的门户登录页面中输入账号和密码，点击登录即可。



### 门户登录页面





采购系统首页

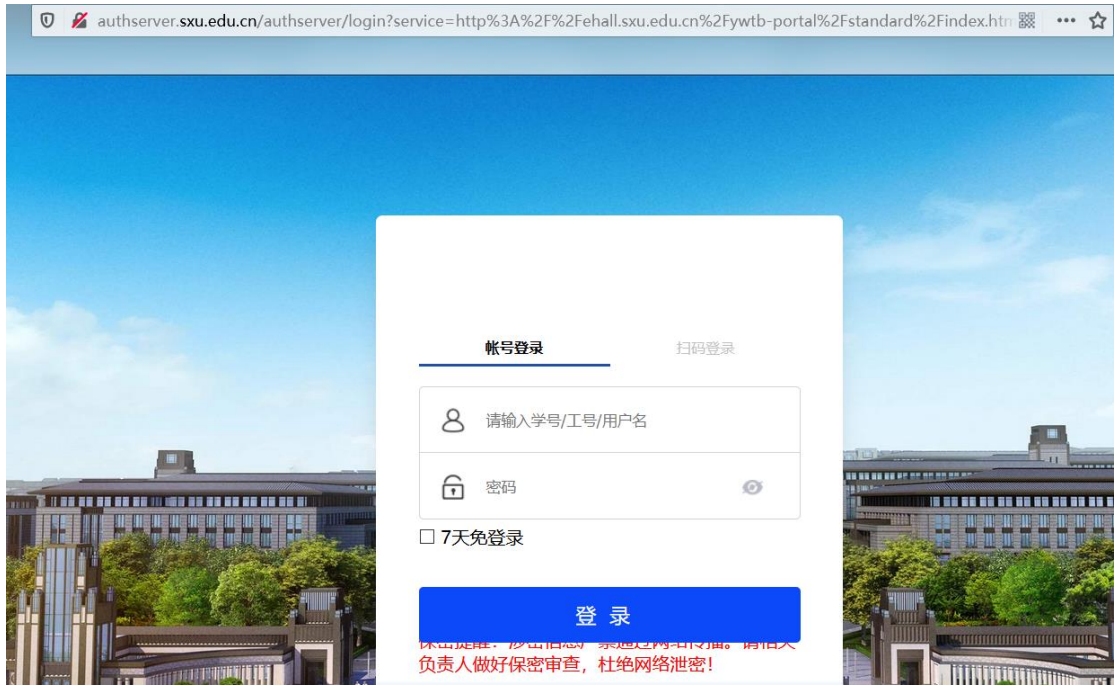
### 3.4.3 招标采购管理平台登录

第一步：访问招标采购管理平台网址：<http://gzcg.sxu.edu.cn/>，点击“校内人员登录”按钮；



招标采购管理平台入口

第二步：在新打开的门户登录页面中输入账号和密码，点击登录即可。



门户登录页面

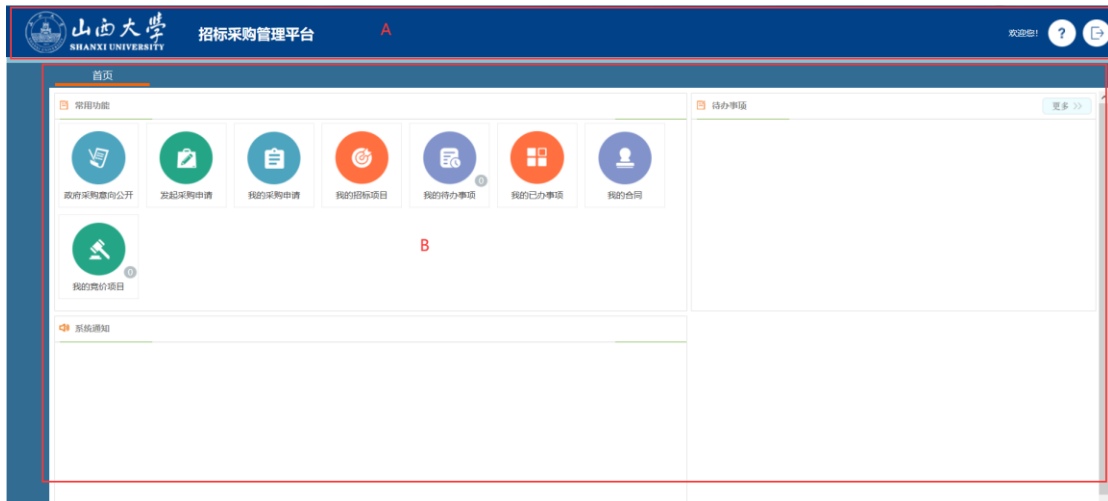


采购系统首页

## 4 首页及常用功能

### 4.1 首页介绍

登陆完成后显示的主界面如下图，系统的主界面按照功能划分为 A、B 两个操作区域。



### 系统的两个操作区域

(1) A：系统功能菜单区：

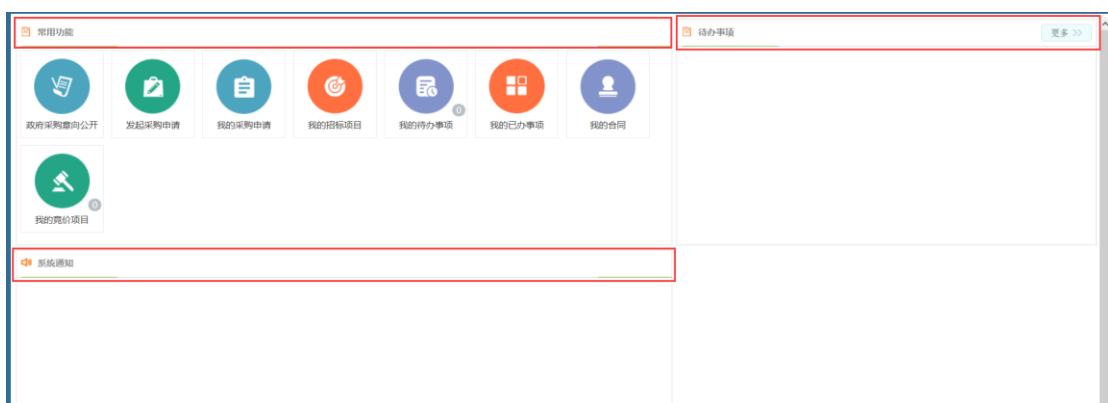
这个区域显示的是系统的功能菜单，当前有两个：

- <1>帮助：为用户提供帮助说明；
- <2>退出：点击退出到系统登录界面。

(2) B：自定义操作内容提醒区

这个区域显示的是角色可用的一些提醒信息，通常使用的有：常用功能、系统通知、待办事项等信息。

操作区域的布局 and 位置根据个人喜好，在红色区域中，点击左键不放可以拖动重新排放。



### 自定义区域

- (1) 常用功能：显示当前用户可用的常用功能。
- (2) 待办事项：显示当前用户的待办事项。
- (3) 系统通知：显示当前用户的系统通知信息。

## 4.2 常用功能

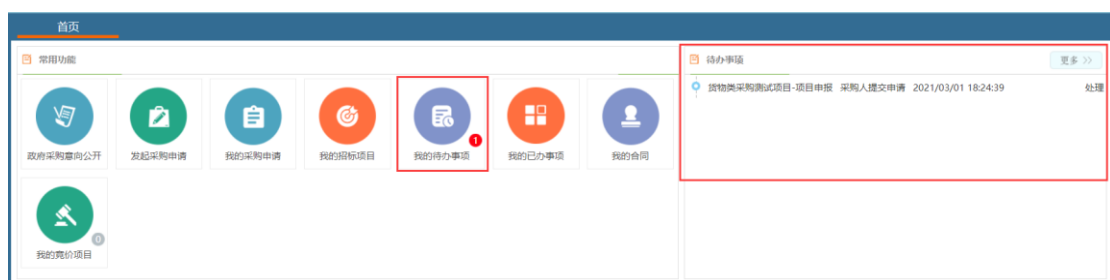
常用功能模块整合了项目采购过程中可能用到的部分功能，方便采购人及时准确的找到想要使用的功能，该模块主要包括政府采购意向公开、发起采购申请、我的采购申请、我的招标项目、我的待办事项、我的已办事项、我的合同、我的竞价项目等功能。



常用功能模块

## 4.3 待办事项

系统中有需要办理的工作，我的待办按钮会显示待办数量，点击出现列表可办理。另外会在待办事项区域进行显示，点击可进行办理，待办事项列表如下图所示：



待办事项

待办事项点击后，系统会弹出相应的办理界面，办理界面根据不同的业务将显示不同内容，下面是一个项目审核页面，审核时，如果对项目基本信息及附件资料没有异议的话，点击右下角审核通过按钮即可。



### 申请审核页面

通过点击待办事项后面的“更多”按钮，可打开更多的待办事项。



### 代办事项模块

更多待办事项展示界面如下图：



### 待办事项主页面

待办事项处理完毕后，若想查阅已处理的待办事项，可以通过点击下图所示红框内的按钮，进入查阅：



序号	业务名称	所处环节	转入时间
1	货物类采购测试项目-项目申报	采购人提交申请	2021/03/01 18:24:39

## 4.4 系统通知

系统通知模块会显示管理员发布的通知内容，可以通过此模块了解最新的系统信息。

# 5 采购申请申报

全校所有的教职工均具备采购人角色权限，均可通过系统提交采购申请，采购人的主要功能包含如下内容：

- (1) 起草提交采购申请。
- (2) 查阅采购申请办理进度。
- (3) 采购申请过程中，需要信息补充和更正的申请，进行补正或变更。

## 5.1 采购申请填报

采购人可通过首页“常用功能”模块中的“发起采购申请”功能提交采购申请，采购申请分为货物、服务、工程三类，每一类需提供的项目附件资料相同。

采购申请信息填写包括项目名称、填报单位、项目联系人以及信息、项目负责人以及信息、经费项目编号、经费项目名称、本次使用金额（元）、是否单一来源等信息，同时也包含采购清单和采购相关的项目附件资料。

采购申请信息填写完成提交后，系统会发起相应的审核流程，流程的各环节办理人不需指定，系统会根据采购申请信息找到对应的人员进行审批。



### 发起采购申请



### 选择项目类别

采购申请提交后，若审核环节的人员审核过程中需要进行信息修改或补充的，可以进行流程退回；退回的采购申请将在首页的“待办事项”模块中展示，因此采购人提交采购申请后，应保持对待办事项的关注，以便及时办理，及时了解项目申请的审核进度。

## 5.1.1 采购项目申请表填写



### 采购项目申请表

- (1) 项目名称：采购项目的名称,长度不能超过 40 个汉字，不允许为空。
- (2) 填报单位：项目的所属单位，默认为当前采购人的单位，不允许更改。
- (3) 项目联系人：默认为当前登录的采购人，不可更改。采购联系人的联系

电话必须填写。

- (4) 项目负责人：该项目的负责人，必须通过系统选择。负责人电话必须填写。项目负责人选择页面如下：



### 选择项目负责人页面

- (5) 经费来源：填写项目所用经费本的资金来源信息，包括经费项目编号、经费项目名称、本次使用金额（元）等，如果使用的经费项目编号在系统中有对应的数据，系统就会自动填充经费项目名称。同时，若预算由多个经费本构成，可点击下方“新增经费来源”按钮进行添加。



### 增加经费来源

- (6) 单一来源采购：默认为否，可以根据自己的项目情况自行选择。

## 5.1.2 采购清单填写



- (1) 品目（设备）名称：按仪器设备、家俱、办公自动化设备、图书等类别分表填报；



- (2) 数量、单位、单价（元）：按实际的采购需求填写即可；
- (3) 总价（元）：总价由系统自动计算，计算方式为数量\*单价（元）；
- (4) 规格型号及配置技术参数：货物（服务）的详细参数（服务内容）；
- (5) 供货时间：签订合同后的时间(多少日历天)；
- (6) 质保期限：验收合格后的时间(多少月/年)；
- (7) 供货厂商：货物（服务）的供应商；
- (8) 是否进口：所购产品是否为进口产品，默认为否，可修改；
- (9) 如果该项目有多条清单，可以点击“新增一条”按钮添加清单；

02 采购清单 导入Excel 下载模板

提示：1、供货时间为签订合同后的时间（多少日历天），2、质保期限为验收合格后的时间（多少年），3、品目名称按仪器设备、家具、办公自动化设备、图书等类别分表填报。

* 品目（设备）名称	* 数量	* 单位	* 单价（元）	* 总价（元）	* 规格型号及配置技术参数（不超过1000字）	* 供货时间	服务期限	* 供货厂商	* 是否进口	操作
笔记本电脑	20	台	10000	200000	i5-10600;512G SSD	30天	3年	北京京东贸易有限公司	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	

预算合计：200000 贰拾万元整

[+ 新增一条](#)

- (10) 清单模板下载：点击右侧的“下载模板”按钮，可以下载清单的导入模板，该模板内容与手动添加的清单内容一致；填写时需要注意，该模板中的单元格不能合并，“是否进口”列只能填写“是”或“否”；

采购商品清单									
品目（设备）名称	数量	单位	单价（元）	总价	规格型号及配置技术参数	供货时间	质保期限	供货厂商	是否进口（是/否）
测试物品名称	3	台	2000	6000	i5-10600;512G SSD	按合同约定	一年	北京京东贸易有限公司	是

采购清单导入模板

- (11) 清单数据导入：点击右侧的“导入 Excel”按钮，选择填写好的采购清单模板即可；导入时会删除原有的采购清单数据，所以采购清单填写时推荐只使用一种填写方式；
- (12) 预算合计：项目清单中预算合计必须和项目详细信息中的预算合计必须一致，否则无法提交申请。

项目申报

**01 采购项目申请表** 提交后将不能修改,请核对填写的资料

\* 项目名称: 货物类采购项目 示例: 部门名称+货物服务名称 例如: XX学院数码相机

\* 填报单位: 国有资产与实验室管理处

\* 项目联系人: 张三 \* 联系电话: 13611583295

\* 项目负责人: 王光泰 \* 负责人电话: 13611583295

\* 经费项目编号: 000008004 \* 经费项目名称: 评审办公室 \* 本次使用金额(元): 200000

+ 新增经费来源

\* 单一来源采购:  否  是

预算合计(元): 200000 **贰拾万元整**

**02 采购清单** 导入Excel 下载模板

提示: 1、供货时间为签订合同后的时间(多少日历天)。2、质保期限为验收合格后的时间(多少年)。3、品目名称按仪器设备、家具、办公自动化设备、图书等类别分表填报。

品目(设备)名称	数量	单位	单价(元)	总价(元)	规格型号及配置技术参数(不超过1000字)	供货时间	服务期限	供货厂商	是否进口	操作
笔记本电脑	20	台	10000	200000	IS-10600;512G SSD	30天	3年	北京京东贸易有限公司	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	删除
预算合计:			200000	<b>贰拾万元整</b>						

+ 新增一条

## 采购清单

### 5.1.3 项目附件资料上传

**03 项目附件资料**

提示: 1、上传图片支持的格式为zip、tif、pdf; 2、若上传zip压缩包,压缩包下图片格式为jpeg(jpg)、bmp、gif、png; 3、若上传tif文件,不支持旧的JEPG的压缩方式; 4、压缩包下图片名称不能带有空格。

序号	附件资料	上传要求	已传文件	操作
1	进口产品采购文件	进口产品必须上传:《政府采购进口产品论证专家及进口产品汇总表》(含电子版) 6.政府采购进口产品公示内容(含电子版) 1.《政府采购进口产品申请表》 2.《政府采购进口产品所属行业主管部门意见》 3.《政府采购进口产品专家论证意见》 4.《专家个人简历表》附学历及职称复印件		上传附件
2	单一来源采购文件	单一来源必须上传: 1.《单一来源征求意见公示说明》(含电子版) 2.《单一来源专家论证意见表》(含电子版) 3.单一来源项目论证专家职称复印件		上传附件
3	大型仪器设备采购	《山西大学购置大型仪器设备可行性论证报告》		上传附件
4	自行采购文件	自行采购必须上传: 1.《自行询价申请表》 2.《自行询价记录表》		上传附件
5	科研仪器设备采购文件	科研仪器设备必须上传:《山西大学科研仪器设备认定表》		上传附件
6	会议纪要			上传附件
7	山西大学政府采购项目情况说明	<a href="#">点击下载《山西大学政府采购项目情况说明》</a>		上传附件
8	校级论证材料			上传附件
9	其他			上传附件

(1) 项目附件包含以下资料:

- 进口产品采购文件(采购进口产品必须上传);
- 单一来源采购文件(单一来源采购项目必须上传);
- 大型仪器设备采购(货物类项目单价大于等于100000元必须上传);
- 自行采购文件;
- 科研仪器设备采购文件;
- 会议纪要;
- 校级论证材料(项目预算金额大于等于1000000元必须上传);
- 山西大学政府采购项目情况说明;
- 其他相关文件。

(2) 附件资料上传要求:

- 上传图片支持的格式为zip、tif、pdf;
- 若上传zip压缩包,压缩包下图片格式为jpeg(jpg)、bmp、gif、png;

若上传 tif 文件，不支持旧的 JPEG 的压缩方式；  
压缩包下图片名称不能带有空格。

信息填写完毕后，点击“保存信息”按钮保存至系统中，保存后的项目信息并没有提交，处于草稿状态，还可以进行调整和更改。

信息核对无误后，点击“完成提交”按钮，提交采购申请，提交后的信息将不可更改。

## 5.2 竞价申请信息补充

采购申请提交后，系统会发起相应的审核流程，由审核人进行线上审核。采购方式被批核为“校内竞价”的项目，需要采购人补充竞价项目信息后发布竞价公告。系统会自动同步采购申请的基本信息，采购人只需要填写部分信息即可。

采购人审核

**01 采购项目申请表** 提交后将不能修改,请核对填写的资料

\* 项目名称: 货物类采购项目 示例: 部门名称+货物服务名称 例如: XX学院数码相机采购

\* 填报单位: 国有资产与实验室管理处

\* 项目联系人: 张三 联系电话: 13611583295

\* 项目负责人: 王光泰 负责人电话: 13611583295

\* 经费项目编号: 000009004 经费项目名称: 评卷办公室 本次使用金额(元): 20000

+ 新增经费来源 预算合计(元): 20000 贰万元整

\* 项目类别:  服务  货物  工程

\* 是否单一来源采购:  否  是

是否本地化服务:  否  是 (注意: “本地”指“送货/施工/服务地址”所在地城市; 本地供应商无需上传证明文件; 外地供应商需上传当地服务网点证明文件)

是否需要辅助:  否  是

\* 公告公示期(日历日):  3天  4天  5天  个日历日

\* 送货/施工/服务期限: 合同生效之日起  日内

\* 送货/施工/服务地址:

\* 购置理由:  您还可以输入500个字符

\* 付款条款:

**02 采购清单**

* 采购内容	* 是否进口	* 是否限定品牌型号	* 参考品牌及型号	* 采购数量	* 计量单位	* 预算控制价(元)	* 是否需要上传附件	操作
笔记本电脑	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	北京京东贸易有限公司	20	台	0	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	删除
* 技术参数/服务/施工要求(此处为最终参数, 请详细填写)	i5-10600/512G SSD							
* 售后服务	30天							
补充附件	上传附件							
+ 新增一条								

竞价申请编辑页面

## 5.2.1 基本信息补充

是否本地化服务:  否  是 (注意: “本地”指“送货/施工/服务地址”所在地级市; 本地供应商无需上传证明文件; 外地供应商需上传当地服务网点证明文件)

是否需要踏勘:  否  是

\* 公告公示期(日历日):  3天  4天  5天  个日历日

\* 送货/施工/服务期限: 合同生效之日起  日内

\* 送货/施工/服务地址:

\* 购置理由:  您还可以输入500个字符

\* 付款条款:

### 竞价项目补充信息

- (1) 是否本地化服务: **“本地”指“送货/施工/服务地址”所在地级市; 本地供应商无需上传证明文件; 外地供应商需上传当地服务网点证明文件;**
- (2) 是否需要踏勘: 如果选择需要踏勘, 则需要填写踏勘联系人、联系电话、踏勘地点、踏勘联系时间等信息;
- (3) 公告公示期(日历日): 公告公示时长, 此时长也是供应在线报价的时长, 可以选择3天、4天、5天, 也可以手动填写公示期时长;
- (4) 送货/施工/服务期限: 本次采购在竞价完成并签订合同后, 要求的送货、施工、服务期限;
- (5) 送货/施工/服务地址: 本次采购标的物需交付的地址;
- (6) 购置理由、付款条款: 按实际情况填写即可。

## 5.2.2 采购清单信息补充

02 采购清单	* 采购内容	* 是否进口	* 是否限定品牌型号	* 参考品牌及型号	* 采购数量	* 计量单位	* 预算控制价(元)	* 是否需上传附件	操作
	笔记本电脑	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	北京京东贸易有限公司	20	台	0	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	删除清单
	* 技术参数/服务/施工要求(此处为默认参数, 请详细填写)	IS-10600:512G SSD							
	* 售后服务	30天							
	补充附件	上传附件							
+ 新增一条									
预算合计: 0 零元整									

### 竞价项目清单

系统已自动同步清单的部分内容, 主要需要修改以下内容:

- (1) 是否限定品牌型号: 默认为否, 不限定品牌型号时, 参考品牌及型号字段不允许填写, 选择限定品牌型号时, 可以指定品牌型号;

* 是否限定品牌型号	* 参考品牌及型号
<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	联想拯救者9000X

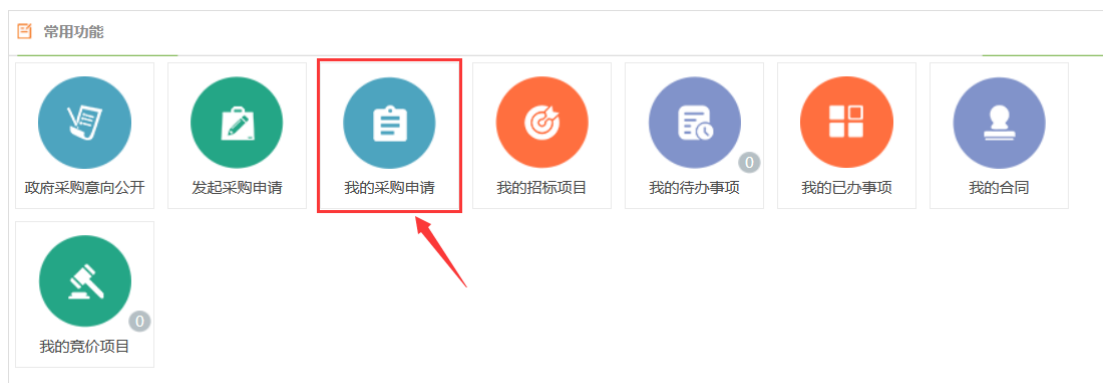
#### 限定品牌型号

- (2) 预算控制价（元）：采购的货物或服务的最高限价；
- (3) 是否需上传响应附件：供应商报价时是否需要上传相应文件；
- (4) 售后服务：对所采购货物或服务的售后服务要求；
- (5) 操作：删除该项清单。

竞价信息补充完成后，可以点击“保存信息”按钮保存项目信息。信息核对无误后，点击“审核通过”按钮，即可同步将竞价公告发布到[山西大学小额采购竞价平台（http://www.shuncaai360.com/sxu/index.ghtml）](http://www.shuncaai360.com/sxu/index.ghtml)。

## 6 采购申请查询

采购申请提交之后，可在“我的采购申请”功能查看当前审核人、项目审批进度以及项目申请信息。



#### 我的采购申请

### 6.1 我的采购申请

“我的采购申请”中默认界面是所有的采购申请，分别通过我的项目、草稿箱、审核退回和垃圾箱进行项目的归类。通过项目类别、采购方式、代理机构、创建时间和项目名称进行条件筛选。提交过的申请只能查看，保存但是没有提交

的申请可以点击“编辑”或“取消申请”按钮进行修改或取消操作。

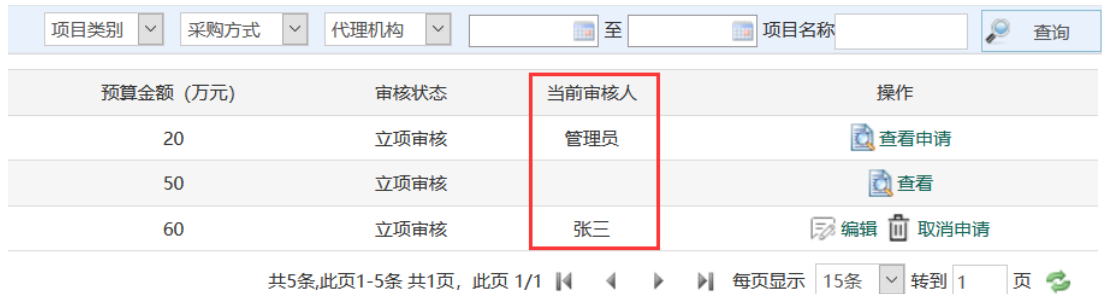


序号	项目名称	采购方式	采购单位	单位联系人	联系电话	预算金额 (万元)	审核状态	当前审核人	操作
1	测试项目001	待批核	保卫武装部(处)	张三		20	立项审核	管理员	查看申请
4	测试项目002	公开招标	保卫武装部(处)	张三		50	立项审核		查看
5	测试项目003	公开招标	保卫武装部(处)	张三		60	立项审核	张三	编辑 取消申请

我的采购申请主页面

## 6.2 当前审核人查询

我的采购申请页面，“当前审核人”列显示的为该申请当前的审核人员，如果该列为空，则代表该申请已经审核完成。



预算金额 (万元)	审核状态	当前审核人	操作
20	立项审核	管理员	查看申请
50	立项审核		查看
60	立项审核	张三	编辑 取消申请

当前审核人

## 6.3 申请信息及审批进度查询

已提交但未通过审核的采购申请，可以点击该申请后面的“查看申请”按钮查看当前项目的审核进度。



预算金额 (万元)	审核状态	当前审核人	操作
20	立项审核	管理员	查看申请
50	立项审核		查看
60	立项审核	张三	编辑 取消申请

查看申请按钮

品目 (设备) 名称	数量	单位	单价 (元)	总价	规格型号及配置技术参数 (不超过2000字)	供货时间	质保期限	供货厂商	是否进口
测试设备	8.31	套			型号及配置技术参数及配置技术参	2020年			否
测试设备2	1000.0	台			技术参型号及配置技术参		技术参型号及配置技术参	上海	是
预算合计: <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 10px; background-color: #add8e6;"></span>									

02 项目审批 (核准/备案) 文件				
序号	附件资料	已传文件	操作	
1	单一来源采购文件		下载	
2	大型仪器设备采购		下载	
3	进口产品采购文件		下载	

## 项目申请信息

### 03 项目审批

始	采购人提交申请 (张三) 2021/02/04 15:31:52 请及时办理, 谢谢!
✓	采购人提交申请 (张三) 2021/02/04 16:38:39 被取回 材料不齐
✓	采购人提交申请 (张三) 2021/02/04 16:38:56 请及时办理, 谢谢!
✓	国资处预审 (王光泰 13546478862) 2021/02/05 11:44:33 同意
待办	用户单位领导审核 (管理员) 待办理

## 项目审批进度

# 7 项目进度查询

## 7.1 招标项目进度查询

采购申请审核通过后, 进入招标采购环节, 在招标采购过程中, 可以在系统中查询采购项目的进度信息。

点击“常用功能”模块中的“我的招标项目”, 可进入采购项目查询功能, 如下图:

常用功能

政府采购意向公开	发起采购申请	我的采购申请	我的招标项目	我的待办事项	我的已办事项	我的合同

## 我的招标项目

采购项目查询功能中，可以看到当前操作员采购项目的执行进度。在采购项目列表中，点击操作栏中的“操作”按钮，可以查看采购项目的详细信息，如下图所示：



## 招标项目进度

## 7.2 校内竞价项目进度查询

点击“常用功能”模块中的“我的竞价项目”，可进入采购项目查询功能，如下图所示：



## 我的竞价项目

竞价项目查询功能中，可以看到所有竞价项目的执行进度。在竞价项目列表中，点击操作栏中的“操作”按钮，可以查看竞价项目的详细信息，如下图所示：



## 我的竞价项目主页面



预算金额(万元)	提交申请	项目受理	竞价公告	报价截止	结果公示	公示截止	操作
2	2021/02/26	2021/02/26	2021/02/26	02-24 11:56	2021/02/26	02-27 12:00	
2	2021/02/26	2021/02/26	2021/02/26	02-26 11:22	2021/02/26		

共2条,此页1-2条 共1页, 此页 1/1 每页显示 15条 转到 1 页

### 竞价项目进度

## 8 校内竞价项目

进入“我的竞价项目”功能，点击操作栏中的“操作”按钮，可进入项目详细信息页面，如下图：



### 竞价项目详细信息入口

### 8.1 竞价信息查询

进入操作界面后，左侧菜单栏第一个是申请信息，这里显示了该竞价项目的基本信息。



01 申请信息							
项目名称:	竞价项目对接正式平台测试(第2次)(校内竞价)						
填报单位:	历史文化学院						
项目联系人:	张三	联系电话:	13611583295				
项目负责人:	张三	负责人电话:	13611583295				
经费项目代码:	20000	经费项目名称:	20000	预算金额(元):	20000元		
公告公示期(日历日):	3						
是否本地化服务:	是						
是否需要垫款:	否						
送货/施工/服务期限:	合同生效之日起30日内						
送货/施工/服务地址:	山西大学						

02 设备清单							
采购内容	是否进口	参考品牌及型号	计量单位	采购数量	预算控制价(元)	售后服务	技术参数/服务/施工要求(此处为最终参数, 请详细填写)
笔记本电脑	否	不限品牌型号	台	2	20000	i5-10600; 512GSSD	30天

### 申请信息

### 8.2 公告信息查询

竞价项目申请流程审批完成后，系统会自动在“山西大学小额采购竞价平台”

发布一条竞价公告。采购人可以直接在竞价项目操作界面查看，具体查看方法如下：



竞价项目对接正式平台测试(第2次)竞价公告

项目名称	竞价项目对接正式平台测试(第2次)	项目编号	CG20210019
公告发布日期	2021/02/26 11:56	公告截止日期	2021/03/01 11:56
采购单位	山西大学	付款条款	付款条款付款条款付款条款
联系人	中标后在我参与的项目中查看	联系手机	中标后在我参与的项目中查看
是否本地化服务	是	是否需要踏勘	否
采购预算	¥ 20,000.00		
送货/施工/服务期限	合同生效之日起30日内		
送货/施工/服务地址	山西大学		

采购清单	是否进口	计量单位	采购数量	售后服务
笔记本电脑	否	台	2	30天

竞价公告信息

## 8.3 项目定标管理

竞价项目公示期内，供应商可通过竞价平台报价，此时采购人不能查看报价信息。报价截止后，可以点击“下一步”按钮进行操作。



定标管理

报价已截止，请进行下一步操作

截止到报价截止时间2021/03/02 11:38  
参与报价供应商3家、提交报价供应商3家

下一步

定标管理

### 8.3.1 正常定标

竞价时间截止后，若竞价供应商家数大于等于三家，则可以进行定标。在定标管理功能中，点击“下一步”，进入中标供应商选择页面，如下图：

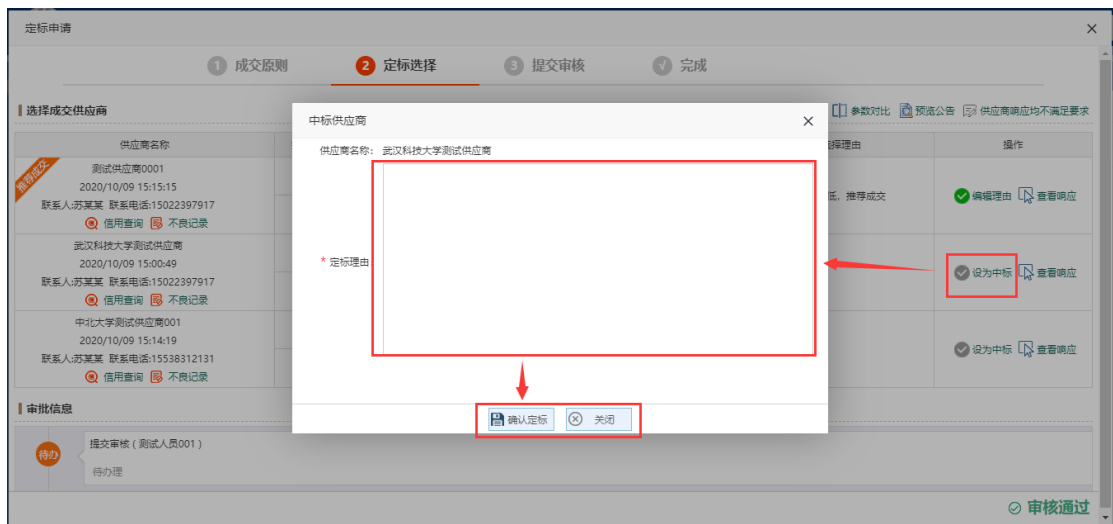


### 定标选择页面

根据“选择成交供应商原则，方法及注意事项”，选择中标的供应商（系统默认选中报价最低者中标），点击“审核通过”按钮，进入审核流程，流程结束后系统自动发布结果公示到竞价平台。

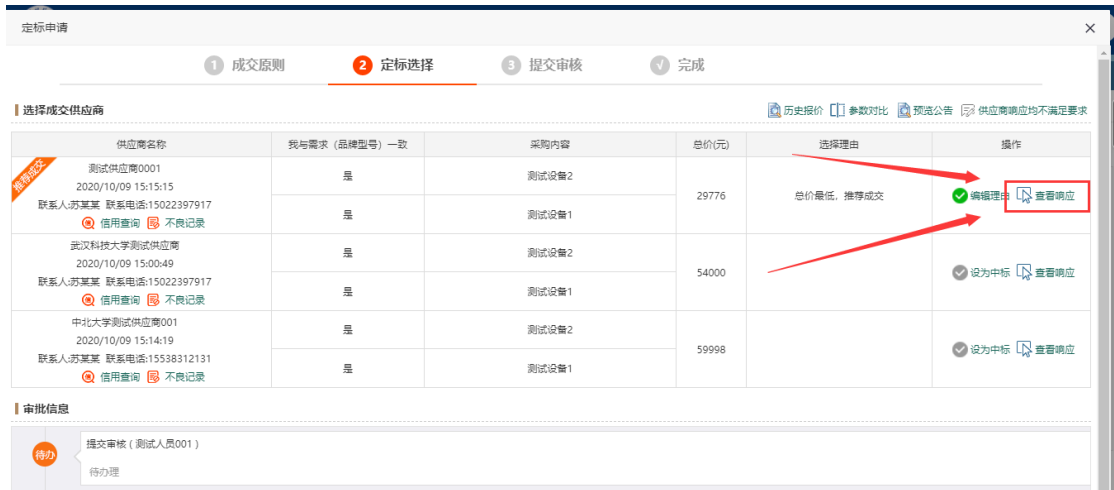
#### 各按钮功能：

**设为中标：**系统将会将一家总价最低的供应商推荐为中标供应商，若推荐供应商不符合要求，可通过点击“设为中标”按钮设置其他供应商为中标供应商，更改时需要填写理由，如下图所示：



### 设为中标按钮

**查看响应：**此按钮主要用于显示供应商报价时的所有信息及内容，如下图所示：

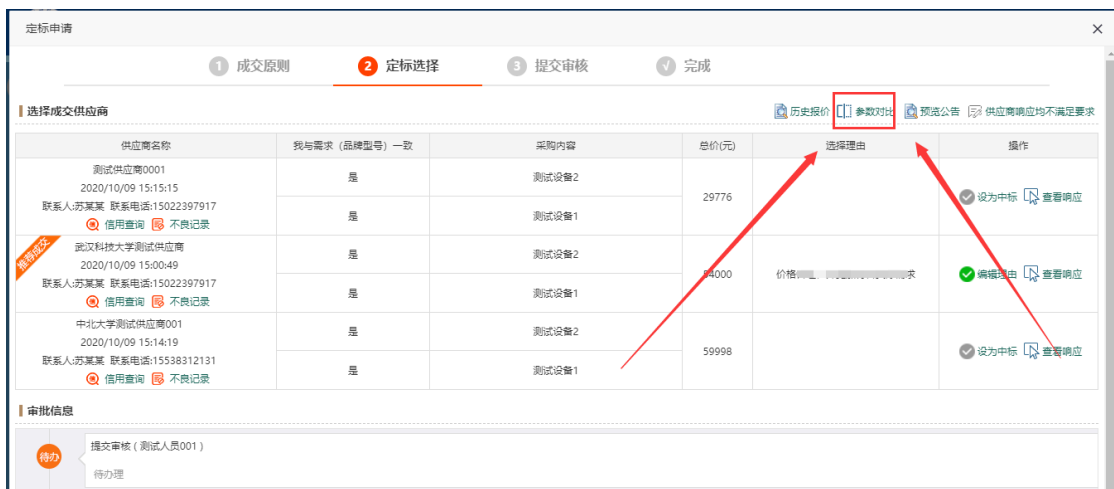


查看响应按钮



响应信息页面

**参数对比:** 此按钮主要功能是对报价供应商的报价内容进行对比, 支持两家及多家供应商进行相关信息的对比, 如下图所示:



参数对比按钮

参数对比

对比的标的物: 测试设备1

对比的供应商:  全选

测试供应商0001  武汉科技大学测试供应商  中北大学测试供应商001

类别	武汉科技大学测试供应商	中北大学测试供应商001	测试供应商0001
我与需求(品牌型号)一致	是	是	是
是否进口	否	否	否
品牌型号	测试品牌型号1	测试品牌型号1	测试品牌型号1
采购数量(单位)	1(台)	1(台)	1(台)
单价(元)	40000	44999	14888
总价(元)	40000	44999	14888
售后服务	测试售后服务1	测试售后服务1	测试售后服务1
技术参数要求	测试技术参数要求1	测试技术参数要求1	测试技术参数要求1

[关闭窗口](#)

参数对比功能页面

**供应商响应均不满足要求:** 如果参与报价的供应商响应的参数及相关内容均不满足要求, 可以点击此按钮, 点击后可以对此项目后续如何进行做出选择。如下图所示:

定标申请

1 成交原则 2 定标选择 3 提交审核 4 完成

选择成交供应商 [历史报价](#) [参数对比](#) [预选公告](#) [供应商响应均不满足要求](#)

供应商名称	我与需求(品牌型号)一致	采购内容	总价(元)	选择理由	操作
测试供应商0001 2020/10/09 15:15:15 联系人:苏某某 联系电话:15022397917 <a href="#">信用查询</a> <a href="#">不良记录</a>	是	测试设备2	29776		<input checked="" type="checkbox"/> 设为中标 <a href="#">查看响应</a>
测试设备1	是				
武汉科技大学测试供应商 2020/10/09 15:00:49 联系人:苏某某 联系电话:15022397917 <a href="#">信用查询</a> <a href="#">不良记录</a>	是	测试设备2	54000	价格偏低, 非更低价更优需求	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑理由 <a href="#">查看响应</a>
测试设备1	是				
中北大学测试供应商001 2020/10/09 15:14:19 联系人:苏某某 联系电话:15538312131 <a href="#">信用查询</a> <a href="#">不良记录</a>	是	测试设备2	59998		<input checked="" type="checkbox"/> 设为中标 <a href="#">查看响应</a>
测试设备1	是				

审批信息

[待办](#) 提交审核(测试人员001)  
待办理

供应商响应均不满足要求按钮

供应商响应均不满足要求操

### 8.3.2 延期竞价

在定标管理功能中，点击“下一步”，当报价供应商不足三家时，可以选择延期竞价，当选择延期竞价时，需要选择延期时长，审核完成后，供应商可继续报价。

延期竞价

### 8.3.3 重新竞价

在定标管理功能中，点击“下一步”，当报价供应商不足三家时，可以选择重新竞价，当选择重新竞价时，可以对项目的清单信息进行编辑，审核完成后，系统自动发布新的竞价公告，供应商可以重新进行报价。



#### 重新竞价按钮

点击“编辑项目信息”按钮，可以在弹出的页面对清单内容进行编辑，包括参考品牌及型号、售后服务、技术参数等信息。



#### 项目信息编辑页面

### 8.3.4 终止项目

在定标管理功能中，点击“下一步”，当报价供应商不足三家时，可以选择终止项目，审核完成后，系统会自动发布终止公告到竞价平台，同时，该项目终止采购。

定标申请

---

**竞价项目响应情况**

报价已截止，合格报价家数不足

截止到报价截止时间2021/03/02 11:38

参与报价供应商0家、提交报价供应商0家

---

**下一步方案**

🕒 延期竞价

🔄 重新竞价

🛑 终止项目

\* 终止原因:

---

**审批信息**

🔴 待办

提交审核 (张三)

待办理

终止项目按钮

### 8.4 中标公示查询

定标流程审批完成后，系统会自动在“山西大学小额采购竞价平台”发布该项目的结果公示。采购人可以直接在竞价项目操作界面查看，具体查看方法如下：

测试项目名称(网上竞价)

- 申请信息
- 公告信息
- 定标管理
- 中标公示
- 合同管理

测试项目名称结果公告结果公告

打印页码

**中标信息**

成交供应商: 南通

选择理由: 总价最低, 推荐成交

质疑投诉说明: 如有质疑, 请在三个工作日内将质疑说明文件(纸质)递交至招标与采购中心, 逾期不予受理。

项目名称	测试项目名称	项目编号	CG20210017
公告发布日期	2021/02/24 17:36	报价截止时间	2021/02/24 17:36
采购单位	山西大学	付款方式	到货后一次性付款
联系人	中标后在我参与的项目中查看	联系电话	中标后在我参与的项目中查看
是否本地化服务	是	是否需要踏勘	否
采购预算	¥200,000.00	成交金额	¥199,990.00
送货/施工/服务期限	合同生效之日起30日内		
送货/施工/服务地址	山西大学		

**采购清单** 1

采购内容	是否进口	计量单位	采购数量	售后服务	分项报价
笔记本电脑	否	台	10	30天	¥199,990.00
参考品牌及型号	不限定品牌型号				
技术参数要求	测试数据				



## 中标公示

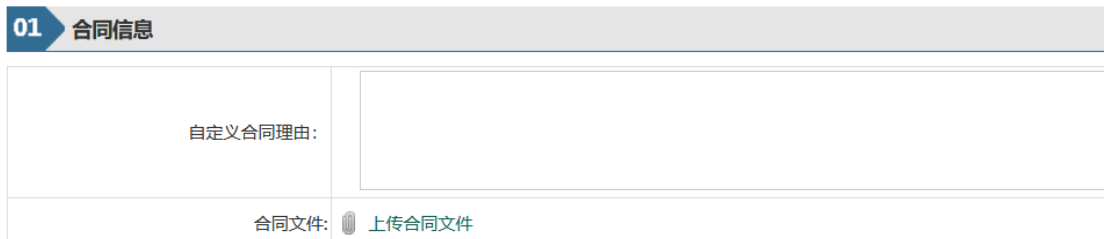
### 8.5 竞价合同管理

定标流程审批完成后，可在系统内发起合同审核流程。点击左侧的“合同管理”菜单，可在弹出的页面选择需要使用的合同。



#### 选择合同

在合同选择页面中，可以选择标准版竞价项目合同、自定义竞价项目合同。选择标准板竞价项目合同时，系统将按照预设的竞价合同模板生成合同文件；选择自定义竞价项目合同时，可以在线下使其它合同模板进行起草，然后将起草完成的合同上传至系统中。



#### 非模板合同编辑页面