附件2：

**山西大学货物和服务验收报告（服务类）**

**采购单位： 验收时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | 供应商 |  | | | |
| 采购流水号 | | CG | | 合同总金额 | ￥ | 本次验收金额 | | ￥ |
| 联系人 | |  | | 联系电话 |  | | | |
| 服  务  验  收  清  单 | 序号 | 服务项目名称 | | 服务内容要求 | | | | |
| 1 |  | |  | | | | |
| 2 |  | |  | | | | |
| 3 |  | |  | | | | |
| … | （不够可加行） | | | | | | |
| 项  目  完  成  情  况 | 项目负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 验  收  组  意  见 | 专家（组长）签名：  其他成员签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 验  收  组  成  员 | 序号 | 姓 名 | 工作单位 | | 职务（职称） | | 联系电话 | |
| 1 |  |  | |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |  | |
| … |  |  | |  | |  | |
| 采  购  单  位  意  见 | 单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |

注：

1、本验收报告一式三份，采购单位、项目负责人、计划财务处各一份。

2、需要考核的项目应当提供考核材料。

3、请根据《山西大学货物和服务采购履约验收管理办法》（山大资产字[2023]9号）项目验收程序的要求，完成履约验收，出具意见。验收小组成员要求至少三人以上单数组成，包括专家（组长）及其他成员。

4、验收组成员与验收组意见中签字的成员须一致。